

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB) für Leistungen der Ev. Pflegeakademie

1. Geltungsbereich

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die Teilnahme an Veranstaltungen und Seminaren, die Buchung von Inhouse-Schulungen sowie die Anmietung von Räumlichkeiten, die von der Ev. Pflegeakademie der Diakonie Stiftung Salem gGmbH angeboten und durchgeführt werden (im Folgenden zusammenfassend „Leistungen“). Sie gelten für Verbraucher und Unternehmer, soweit nicht in der jeweiligen Klausel eine Differenzierung vorgenommen wird.

2. Anfrage, Anmeldung und Vertragsabschluss

Sie können sich zu unseren **Veranstaltungen** online über <https://www.ev-pflegeakademie.de> anmelden. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Der Vertrag kommt zustande, sobald wir Ihre Anmeldung durch Versendung einer Anmeldebestätigung annehmen. Ein mit der Anmeldung gebuchter Seminarplatz ist übertragbar. Soweit für eine Veranstaltung bestimmte Teilnahmevoraussetzungen gelten, kann die Übertragung nur an Personen erfolgen, die diese Voraussetzungen erfüllen. Bei Übertragung teilen Sie bitte den Vor- und Nachnamen, das Geburtsdatum und die Kontaktdaten des Ersatzteilnehmers mit.

Die Anfrage für **Inhouse-Schulungen** erfolgt online über <https://www.ev-pflegeakademie.de/fort-weiterbildung/inhouse-schulungen>. Auf Grundlage Ihrer Anfrage erstellen wir ein Angebot. Der Vertrag kommt zustande, sobald Sie unser Angebot in Textform (§ 126b BGB) bestätigen. Mit Ihrer Bestätigung wird die Veranstaltung verbindlich eingeplant. Die Terminabstimmung erfolgt – sofern nicht anders vereinbart – in Abstimmung mit dem jeweiligen Dozenten.

Die **Anfrage für eine Anmietung von Räumlichkeiten** erfolgt ebenfalls online über <https://www.ev-pflegeakademie.de/ueberuns/raumanfrage>. Auf Grundlage Ihrer Anfrage erstellen wir ein Angebot. Der Vertrag kommt zustande, sobald Sie unser Angebot in Textform (§ 126b BGB) bestätigen.

3. Leistungen, Inhalte und Durchführung

Die Inhalte der einzelnen **Veranstaltungen** entnehmen Sie der Beschreibung. Bei den Veranstaltungen sind die Seminarunterlagen und Getränke in den Kaffeepausen enthalten; ein Mittagessen ist nur enthalten, wenn es in der Seminarbeschreibung ausdrücklich angegeben ist.

Die Inhalte, Dauer und Durchführung der **Inhouse-Schulungen** richten sich nach dem bestätigten Angebot. Änderungen im Ablauf oder beim eingesetzten Dozenten sind nur aus zwingenden sachlichen Gründen zulässig (z.B. Erkrankung des Dozenten, höhere Gewalt) und nur dann, wenn die Gleichwertigkeit der Leistung gewahrt bleibt. Wir werden Sie über Änderungen unverzüglich informieren.

Die **angemieteten Räumlichkeiten** stehen Ihnen je 30 Minuten vor Mietbeginn und nach Mietende zur Verfügung. Eine Verlängerung der Mietdauer bedarf der vorherigen Absprache und Zustimmung der Ev. Pflegeakademie. Nach Veranstaltungsende sind die Räumlichkeiten so zu verlassen, wie sie vorgefunden wurden. Sie sind verpflichtet, übergebene Schlüssel sicher aufzubewahren und vor unbefugtem Zugriff Dritter zu schützen. Beschädigungen oder Schlüsselverlust sind unverzüglich anzuzeigen. Vor Übergabe des Schlüssels sind Sie verpflichtet, eine Schlüsselversicherung mit einer Deckungssumme von mindestens 50.000 € nachzuweisen; bis zur Vorlage des Versicherungsnachweises ist die Ev. Pflegeakademie berechtigt, die Schlüsselübergabe zu verweigern. Dies berührt die Verpflichtung zur Mietzahlung nicht.

Sie sind dazu verpflichtet, die geltende Hausordnung, auf die wir gesondert hinweisen, einzuhalten.

4. Preise und Zahlungsbedingungen/Rücktrittsvorbehalt

Die Veranstaltungspreise verstehen sich pro Teilnehmer/in, soweit nicht ausdrücklich anders angegeben.

Die im Angebot genannten Preise für Inhouse-Schulungen und Anmietung von Räumlichkeiten sind Endpreise, da wir gemäß § 4 Nr. 21 UStG von der Umsatzsteuer befreit sind. Die Rechnungsstellung erfolgt grundsätzlich 30 Tage vor der geplanten Veranstaltung/Schulung/Anmietung von Räumlichkeiten. Das Zahlungsziel beträgt 14 Tage, sofern nicht anders vereinbart.

Erfolgt die Zahlung nicht innerhalb der vereinbarten Zahlungsfrist, sind wir berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. Dies gilt für alle Leistungen im Sinne von Ziffer 1, also für Veranstaltungen, Inhouse-Schulungen und die Anmietung von Räumlichkeiten. Der sachliche Grund für das Rücktrittsrecht ist die ausgebliebene fristgerechte Zahlung als wesentliche Vertragspflicht. Im Falle des Rücktritts wird eine Vertragsstrafe in Höhe von 50 % des vereinbarten Entgelts fällig. Dem Auftraggeber bleibt der Nachweis vorbehalten, dass ein geringerer Schaden entstanden ist; in diesem Fall ist nur der nachgewiesene geringere Schaden zu erstatten. Die Geltendmachung eines darüberhinausgehenden nachgewiesenen Schadens bleibt vorbehalten.

Die Aufrechnung gegen Forderungen der Ev. Pflegeakademie ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

5. Absage durch uns

Wir behalten uns das Recht vor, Veranstaltungen bei zu geringer Teilnehmerzahl abzusagen oder zu verschieben. Darüber hinaus sind wir berechtigt, Veranstaltungen, Inhouse-Schulungen und die Anmietung von Räumlichkeiten aus sonstigen wichtigen Gründen abzusagen oder zu verschieben, sofern diese Gründe nicht von uns zu vertreten sind; als wichtige Gründe gelten insbesondere die Erkrankung des Referenten/Dozenten, höhere Gewalt sowie erhebliche Schäden an den Räumlichkeiten, die deren Nutzung unzumutbar machen. Im Falle einer Absage werden bereits gezahlte Entgelte unverzüglich, spätestens innerhalb von 14 Tagen nach der Absage, erstattet. Im Falle einer Verschiebung werden Sie unverzüglich informiert; Sie sind in diesem Fall berechtigt, binnen 14 Tagen nach Erhalt der Mitteilung vom Vertrag zurückzutreten. Im Falle des Rücktritts werden bereits gezahlte Entgelte unverzüglich erstattet.

6. Stornierung

Eine kostenfreie Stornierung ist bis 30 Tage vor dem vereinbarten Termin möglich. Bei einer Stornierung zwischen dem 29. und 15. Tag vor dem vereinbarten Termin wird ein pauschaliertes Entgelt in Höhe von 50 % des vereinbarten Preises für die bereits erbrachten Planungs- und Vorbereitungsleistungen fällig. Erfolgt die Stornierung ab dem 14. Tag vor dem vereinbarten Termin, wird ein pauschaliertes Entgelt in Höhe von 100 % des vereinbarten Preises für die bereits erbrachten Planungs- und Vorbereitungsleistungen fällig. Sollten Sie auf Ihre Teilnahme bzw. Anmietung von Räumlichkeiten verzichten wollen, teilen Sie uns dies bitte in Textform (§ 126b BGB) mit. Bei einem Verzicht innerhalb der genannten Fristen wird das jeweilige pauschalierte Entgelt in Rechnung gestellt. Es gilt das Eingangsdatum Ihrer Stornierung. Sie sind verpflichtet, Kurse stets in vollem Umfang zu buchen; eine Nichtteilnahme an einzelnen Terminen begründet keine Ansprüche auf Ersatz oder Minderung.

7. Haftung

Wir haften für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung unsererseits, unserer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen, unbeschränkt. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten), deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertrauen darf, haften wir auch bei einfacher Fahrlässigkeit, jedoch der Höhe nach beschränkt auf den bei Vertragsschluss vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. Die Haftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit bleibt von vorstehenden Beschränkungen unberührt; insoweit haften wir auch für einfache Fahrlässigkeit unsererseits, unserer gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen unbeschränkt. Im Übrigen ist die Haftung für leicht fahrlässig verursachte Sachschäden ausgeschlossen. Eine Haftung für von Teilnehmern oder Mietern mitgebrachte Wertgegenstände wird nicht übernommen.

8. Information nach dem Verbraucherstreitbeilegungsgesetz

Es besteht keine Verpflichtung und keine Bereitschaft zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle.

9. Datenschutz

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage des Kirchengesetzes über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD). Weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung für Vertragspartner: <https://www.diakonie-stiftung-salem.de/datenschutz/>

10. Urheberrechte

Alle im Rahmen von Veranstaltungen und Inhouse-Schulungen bereitgestellten oder verwendeten Materialien, insbesondere Seminarunterlagen, Präsentationen, Lehrmaterialien, Software sowie sonstige Materialien (wie Fotos, Filme etc.), sind urheberrechtlich geschützt. Sämtliche Rechte verbleiben beim jeweiligen Rechteinhaber. Die Anfertigung und Weitergabe von Kopien an Dritte ist nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Rechteinhabers gestattet. Hiervon unberührt bleibt die gesetzlich erlaubte Anfertigung von Privatkopien gemäß § 53 Abs. 1 UrhG.

11. Widerrufsrecht für Verbraucher

Verbraucher haben unter den gesetzlichen Voraussetzungen das Recht, diesen Vertrag zu widerrufen. Bitte beachten Sie hierzu die beigefügte Widerrufsbelehrung und das Muster-Widerrufsformular.

12. Schlussbestimmungen

Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam oder undurchführbar sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon unberührt.

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Für Verträge mit Kaufleuten, juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtlichen Sondervermögen ist ausschließlicher Gerichtsstand der Sitz der Ev. Pflegeakademie der Diakonie Stiftung Salem gGmbH.

WIDERRUFSBELEHRUNG FÜR VERBRAUCHER

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.
Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns,

Ev. Pflegeakademie der
Diakonie-Stiftung-Salem gGmbH
Schulstraße 8, 32425 Minden
E-Mail: pfllegeakademie@diakonie-minden.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das untenstehende Muster-Widerrufsformular verwenden oder eine andere eindeutige Erklärung in schriftlicher Form erstellen. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z.B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

Ev. Pflegeakademie der
Diakonie Stiftung Salem gGmbH
Schulstraße 8
32425 Minden

per E-Mail an: pfllegeakademie@diakonie-minden.de

Widerruf

Name, Vorname des Verbrauchers: _____

Anschrift | E-Mailadresse _____

Leistung | Termin | Preis _____

Buchungsdatum (freiwillige Angabe): _____

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über die oben genannten Leistungen.

Datum, Unterschrift