

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die nachfolgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Vermietung von Seminarräumen der Diakonie Stiftung Salem gGmbH. Sie gelten für jegliche Mietverträge, unabhängig davon, ob es sich bei der Mietpartei um Unternehmer, Stiftungen, Vereine oder Verbraucher handelt, sofern nicht in der jeweiligen Klausel eine Differenzierung vorgenommen wird.

1. Raumbuchung und Vertragsschluss

Eine Raumbuchungsanfrage kann nur über das auf unserer Webseite <https://www.ev-pflegeakademie.de/bildungsangebote/fort-weiterbildung/> hinterlegte Formular erfolgen. Dieses ist auszufüllen und an die dort angegebene E-Mail-Adresse zurückzusenden. Die Anfragen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet. Der Vertrag kommt erst nach einer verbindlichen Buchungsbestätigung durch uns zustande, wenn die KundInnen dem erstellten Angebot zugestimmt haben.

2. Zahlungsbedingungen

Der vereinbarte Mietpreis ist fällig nach Rechnungsstellung ohne Abzüge. Die Zahlungsfrist beträgt 2 Wochen.

3. Mietpreise, Raumnutzung

Es gelten die im Einzelfall vereinbarten Mietpreise. Der reservierte Seminarraum steht dem Mieter 30 Minuten vor und nach Mietbeginn zur Verfügung. Eine Verlängerung der Mietdauer bedarf der vorherigen Absprache und Zustimmung des Vermieters.

In den gemieteten Räumlichkeiten darf nicht geraucht werden. Nach Veranstaltungsende sind die Räumlichkeiten so zu verlassen, wie sie vorgefunden wurden.

Der Mieter erklärt sich damit einverstanden, die in der beigefügten Hausordnung festgelegten Regeln und Vorschriften einzuhalten, die einen ordnungsgemäßen und sicheren Betrieb der gemieteten Räumlichkeiten gewährleisten.

Der Mieter ist verpflichtet, übergebene Schlüssel sicher aufzubewahren und vor unbefugtem Zugriff Dritter zu schützen. Beschädigungen oder Schlüsselverlust sind dem Vermieter unverzüglich anzuzeigen. Vor Übergabe des Schlüssels ist der Mieter verpflichtet, eine Schlüsselversicherung mit einer Deckungssumme von 50.000 € nachzuweisen.

4. Rücktrittsbedingungen

Der Mieter ist berechtigt, ohne Angabe eines Grundes zu den folgenden Bedingungen von dem Vertrag zurückzutreten: Bei einem Rücktritt innerhalb von 4 Wochen vor Beginn des vereinbarten Mietzeitraums wird die Miete in voller Höhe in Rechnung gestellt. Bei einem früher zugegangenen Rücktritt wird die vereinbarte Miete nicht in Rechnung gestellt. Der Rücktritt ist schriftlich gegenüber dem Vermieter zu erklären. Maßgeblich für die Bestimmung der oben genannten Frist ist der Zugang des Rücktrittsschreibens bei dem Vermieter.

Der Vermieter kann von dem Mietvertrag bis zu 4 Wochen vor Beginn des vereinbarten Mietzeitraums kostenneutral zurücktreten. Ein weitergehender Anspruch auf entgangenen Gewinn, sonstige angefallene Kosten des Mieters und der Teilnehmer, ist ausgeschlossen. Eine kurzfristige kostenneutrale Absage durch den Vermieter setzt einen wichtigen Grund, wie z.B. Schäden am Gebäude oder den Räumlichkeiten voraus, die eine Raumnutzung nicht zulassen. Der Vermieter bietet dem Mieter in diesem Fall einen Ersatztermin an. Auf die vereinbarte Miete wird im Falle eines Ersatztermins ein Abschlag von 10 % vorgenommen.

5. Haftung

Der Mieter haftet für Sachschäden am Eigentum des Vermieters, die durch ihn, sein Personal oder die Teilnehmer an der Veranstaltung während des vereinbarten Mietzeitraums verursacht werden. Der Mieter haftet nicht, wenn er bzw. sein Personal oder die Teilnehmer der Veranstaltung den Sachschaden nicht zu vertreten haben. Der Vermieter haftet nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Vermieters, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen.

Weitergehende Haftungs- bzw. Schadensersatzansprüche werden ausgeschlossen, soweit sie nicht die schuldhafte Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen. Eine Haftung für mitgebrachte Wertgegenstände der Teilnehmer wird nicht übernommen.

6. Datenschutz

Mit dem Zeitpunkt Ihrer Buchungsanfrage verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich im Rahmen der Vertragsabwicklung. Die Weitergabe an Dritte durch den Bereich Bildung der Diakonie Stiftung Salem gGmbH findet grundsätzlich nicht statt.

Ausgenommen sind lediglich Dritte, an die personenbezogene Daten aufgrund einer gesetzlichen Verpflichtung übermittelt werden und Dienstleistungspartner, die zur Abwicklung des Vertrages im Auftrag des Bereiches Bildung der Diakonie Stiftung Salem gGmbH tätig werden.

Zur Wahrung berechtigter Interessen ist es uns gesetzlich erlaubt, personenbezogene Daten zu verarbeiten und an Dritte weiterzugeben, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person überwiegen.

Datenschutzbeauftragter ist:

Karl-Uwe Lüllemann, SK-Consulting Group

Osterweg 2, 32549 Bad Oeynhausen (Deutschland)

Tel.: 05731 49064-33

E-Mail: datenschutz@diakonie-minden.de

Website: <https://www.sk-consulting.com/>

Jede betroffene Person kann sich jederzeit bei allen Fragen und Anregungen zum Datenschutz direkt an unseren Datenschutzbeauftragten wenden. Unsere ausführliche Datenschutzerklärung finden Sie unter: <https://www.diakonie-stiftung-salem.de/index.php/datenschutzerklaerung>