

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge und Dienstleistungen im Rahmen des Fort- und Weiterbildungsprogramms der Diakonie Stiftung Salem gGmbH. Sie gelten für Verbraucher und Unternehmer, soweit nicht in der jeweiligen Klausel eine Differenzierung vorgenommen wird.

### 1. Anmeldung und Vertragsschluss

Sie können sich zu unseren Veranstaltungen per Post, Fax, E-Mail oder online über unsere Webseite [DSS Fort- und Weiterbildung \[Alle Fortbildungen A - Z\]](#) anmelden. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet. Der Vertrag kommt erst nach einer verbindlichen Anmeldebestätigung durch uns zustande.

Ein mit der Anmeldung gebuchter Seminarplatz ist übertragbar. Soweit für eine Veranstaltung bestimmte Teilnahmevoraussetzungen gelten, kann die Übertragung nur an Personen erfolgen, die diese Voraussetzungen erfüllen. Bei Übertragung teilen Sie bitte den Vor- und Nachnamen, das Geburtsdatum und die Kontaktdaten des Ersatzteilnehmers mit. Die Übertragung ist erst nach einer Bestätigung durch uns verbindlich.

### 2. Zahlungsbedingungen

Das Veranstaltungsentgelt ist fällig nach Rechnungsstellung ohne Abzüge. Die Zahlungsfrist beträgt 2 Wochen.

### 3. Veranstaltungspreise, Leistungsinhalte

Die Veranstaltungspreise verstehen sich pro Teilnehmer/in, soweit nicht ausdrücklich anders angegeben. Im Veranstaltungspreis sind die Seminarunterlagen und gestellte Getränke bei den Kaffeepausen enthalten; ein Mittagessen ist nur enthalten, wenn es bei der Seminarbeschreibung ausdrücklich angegeben ist.

### 4. Rücktritt durch Kursteilnehmer

Sie können ohne Angabe eines Grundes bis zum Veranstaltungsbeginn zu den folgenden Bedingungen von dem Vertrag zurücktreten: Bei einem Rücktritt innerhalb von 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn wird die volle Kursgebühr in Rechnung gestellt.

Bei einem früher zugegangenen Rücktritt wird die Kursgebühr nicht in Rechnung gestellt. Der Rücktritt ist schriftlich uns gegenüber zu erklären. Maßgeblich für die Bestimmung der oben genannten Frist ist der Zugang des Rücktrittsschreibens bei uns.

Bitte beachten Sie, dass Sie Kurse stets in vollem Umfang buchen. Sollten Sie aus Gründen, die nicht von uns zu vertreten sind, an einzelnen Terminen nicht teilnehmen können, führt das nicht zu Ersatzansprüchen.

### 5. Absage oder Verschiebung des Seminars durch uns

Wir behalten uns das Recht vor, Veranstaltungen wegen zu geringer Teilnehmerzahl oder sonstigen wichtigen - von uns nicht zu vertretenden - Gründen, wie Erkrankung des Referenten oder höhere Gewalt, abzusagen oder zu verschieben.

Sie erhalten von uns eine Mitteilung über die Absage oder Verschiebung; im Falle einer Verschiebung teilen wir ihnen den neuen Termin ebenfalls mit.

Sie können bei einer Absage oder Verschiebung kostenfrei von dem Vertrag zurücktreten. Der Rücktritt ist schriftlich innerhalb von 14 Tagen nach Mitteilung über die Absage bzw. im Falle einer Verschiebung nach Mitteilung des neuen Termins gegenüber uns zu erklären.

Gezahlte Veranstaltungsentgelte werden im Falle eines Rücktritts erstattet.

### 6. Haftung

Wir haften nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, seiner gesetzlichen Vertreter oder Mitarbeiter beruhen. Weitergehende Haftungs- bzw. Schadensersatzansprüche werden ausgeschlossen, soweit sie nicht die schuldhaftige Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen. Eine Haftung für mitgebrachte Wertgegenstände der Teilnehmer wird nicht übernommen.

### 7. Information nach dem Verbraucherstreitbeilegungsgesetz

Es besteht keine Verpflichtung und keine Bereitschaft zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle.

### 8. Datenschutz

Mit dem Zeitpunkt Ihrer Anmeldung verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich im Rahmen der Veranstaltungs- und Vertragsabwicklung. Die Weitergabe an Dritte durch den Bereich Bildung der Diakonie Stiftung Salem gGmbH findet nicht statt.

Ausgenommen sind lediglich Dienstleistungspartner, die zur Abwicklung des Vertrages im Auftrag des Bereiches Bildung der Diakonie Stiftung Salem gGmbH tätig werden (z.B. Praktikumsanbieter, Honoraradozenten).

Bei Veranstaltungen, für die Sie öffentliche Zuschüsse in Anspruch nehmen, werden Ihre Daten von uns entsprechend den gesetzlichen Vorgaben an die zuständigen Stellen weitergeleitet.

Zur Wahrung berechtigter Interessen ist es uns gesetzlich erlaubt, personenbezogene Daten zu verarbeiten und an Dritte weiterzugeben, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person überwiegen.

Datenschutzbeauftragter ist:

**Karl-Uwe Lüllemann, SK-Consulting Group**

Osterweg 2, 32549 Bad Oeynhausen (Deutschland)

Tel.: 05731 49064-33

E-Mail: [datenschutz@diakonie-minden.de](mailto:datenschutz@diakonie-minden.de)

Website: <https://www.sk-consulting.com/>

Jede betroffene Person kann sich jederzeit bei allen Fragen und Anregungen zum Datenschutz direkt an unseren Datenschutzbeauftragten wenden. Unsere ausführliche Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://diakonie-stiftung-salem.de/index.php/datenschutzerklaerung>

## 9. Urheberrecht/Copyright

Lernmittel und Computersoftware sind grundsätzlich urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte verbleiben beim jeweiligen Urheber. Das Kopieren und die Weitergabe von Lernmitteln, Computersoftware und anderem Material (Fotos, Filme etc.) an Dritte ist nur nach ausdrücklicher Zustimmung des Urhebers gestattet.

## 10. Widerrufsrecht für Verbraucher

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Diakonie Stiftung Salem gGmbH, Fort- und Weiterbildung der Ev. Pflegeakademie, Schulstraße 8, 32425 Minden, Telefax: 0571 88804 8119, Telefon: 0571 88804 8111, E-Mail: [bildung@diakonie-minden.de](mailto:bildung@diakonie-minden.de)) mittels eindeutiger Erklärung (z.B. mit Brief per Post, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### **Folgen des Widerrufs**

*Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.*

*Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.*

### **Muster-Widerrufsformular**

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An:

Diakonie Stiftung Salem gGmbH

Fort- und Weiterbildung der Ev. Pflegeakademie

Schulstraße 8, 32425 Minden

Telefax: 0571-88804 8119

E-Mail: [bildung@diakonie-minden.de](mailto:bildung@diakonie-minden.de)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (\*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*):

Bestellt am (\*)/erhalten am (\*):

Name des/der Verbraucher(s):

Anschrift des/der Verbraucher(s):

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

(\*) Unzutreffendes streichen