

Anfrage Raumbuchung

Verpflegungsleistungen & abweichende Raumausstattung

Bitte füllen Sie das Formular nach Ihren Wünschen aus und senden Sie uns dieses an pflegeakademie@diakonie-minden.de zu. Wir werden Ihre Anfrage prüfen und nach Möglichkeit bestätigen. Erst mit der Bestätigung liegt eine Buchungszusage von unserer Seite vor.

ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

RECHNUNGSEMPFÄNGER:

IHRE BUCHUNGSANFRAGE:

[Achtung: Nach bestätigter Buchungsanfrage ist eine kostenfreie Absage bis 4 Wochen vor dem Termin möglich. Gebuchte kostenpflichtige Services werden bei Stornierung nach Arbeitsaufwand berechnet.]

[Tagespauschale > 4 Stunden; Halbtagespauschale im Zeitraum von 8.00 - 12.00 Uhr oder 12.30 - 16.30 Uhr möglich]

Abweichende Wünsche an die STANDARDRAUMAUSSTATTUNG

Im Entgelt des Raumes enthalten ist die jeweilige Standardausstattung. Die Räume können bei abweichenden Anforderungen zu den Arbeitssettings durch den Veranstalter eigenständig umgestellt werden. Nach Beendigung des Termins ist ein Rückbau in den ursprünglichen Zustand erforderlich. Die Standardausstattung beinhaltet: 1 Metaplanwand, 1 Flipchart, 1 Beamer oder alternativ ein digitales Whiteboard, 1 Moderationspult, 1 Dozenten-Arbeitsplatz, 20 Teilnehmertische mit Stühlen.

Zusätzliche Wünsche an die Raumgestaltung/ -ausstattung ggf. nachfolgend eintragen [Kosten nach Aufwand]

Anfrage (1):

Anfrage (2):

Anfrage (3):

Kostenpflichtige SERVICE-KOMPONENTEN Teilnehmermanagement:

Teilnehmeranmeldung über Onlineportal erwünscht [Kosten pro Teilnehmer 7,50€]

[Achtung: Für die Korrektheit der eingegebenen Daten durch die Teilnehmer übernehmen wir keine Gewähr. Die Kurs-/ Seminarinhalte für die Erstellung werden schriftlich vom Veranstalter zugeliefert. Bereitstellung eines QR-Codes für die Online-Anmeldung inkludiert.]

Rechnungserstellung an Teilnehmer als Dienstleistung erwünscht [Kosten pro Teilnehmer 5,00€]

[Rechnungskopien werden dem Veranstalter zur Verfügung gestellt. Voraussetzung/ Grundlage sind die eingegebenen Daten über die Onlineanmeldung durch die Teilnehmer.]

Zertifikatserstellung/ Teilnahmebestätigung pro Teilnehmer erwünscht? [Kosten pro Teilnehmer 5,00€]

[Die Inhalte der Veranstaltung werden durch den Veranstalter festgelegt und schriftlich zugeliefert.]

Anfrage Raumbuchung

Verpflegungsleistungen & abweichende Raumausstattung

Kostenpflichtige CATERING-OPTIONEN:

Getränkepauschale: Kaffee | Teewasser | Mineralwasser

[Kosten pro Teilnehmer/ ganzer Tag 8,00€; Kosten pro Teilnehmer/ halber Tag 6,00€]

Mittagsangebot: beinhaltet zwei belegte Brötchenhälften pro Person und eine Nachtschkomponente nach Tagesangebot

[Kosten pro Teilnehmer 7,00€]

Für die Bereitstellung des Mittagangebotes schieben Sie bitte Ihren Servierwagen bis 11:30 Uhr vor den Schulungsraum.

Unsere Kolleginnen tauschen Ihre Getränke aus und stellen das Mittagsangebot auf dem Servierwagen für Sie bereit.